

На основу члана члана 16. Закона о заштити узбуњивача (Службеи гласник РС бр. 128/2014) и члана 52. Статута Предузећа за производњу рачунарске опреме и информатички инжењеринг Информатика акционарско друштво Београд (Стари град), Надзорни одбор Друштва дана 10.12.2015. године доноси следећи

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Информатици а.д. (у даљем тексту: Послодавац), којим се регулише процедура достављања информације, поступање по информацији, одговорност, извештавање и заштита узбуњивача.

Информација обавезује послодавца на поступање уколико је поднета од стране узбуњивача у року од једне године од дана сазнања.

Члан 2.

Појмови који се користе у Правилнику имају значење које је утврђено Законом.

Достављање информације и започињање поступка унутрашњег узбуњивања

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације од стране узбуњивача лицу овлашћеном од стране послодавца за пријем информације и вођење поступка у вези с узбуњивањем (у даљем тексту: „овлашћено лице“).

Информација се може доставити:

- у писаној форми непосредном предајом писмена на писарници Друштва, при чему се издаје потврда о пријему информације;
- усмено, о чему се сачињава одговарајући записник;
- путем поштанске пошиљке (обичне или препоручене);
- електронским путем на е mail адресу овлашеног лица.

Пријем информације

Члан 4.

Информацију достављену на један од начина утврђен чланом 3. Правилника, прима овлашћено лице.

Овлашћено лице је дужно да прими писану информацију упућену путем поште и то лично, у случају да је на омоту пошиљке назначено или да из истог проистиче да се информација подноси у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Овлашћено лице је дужно да одмах по пријему информације сачини потврду о пријему информације и преда је узбуњивачу.

Потврда о пријему информације обавезно садржи податак о послодавцу, време, место и начин достављања информације, кратак опис чињеничног стања, број и попис поднетих прилога, податак о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени, потпис овлашћеног лица и печат.

Члан 6.

Овлашћено лице је дужно да сачини записник о пријему информације, уколико је узбуњивач саопштава усменим путем.

У случају подношења анонимне пријаве, по истој се поступа у складу са законом.

Поступање са тајним подацима

Члан 7.

У случају да информација садржи податке, који су у смислу закона означени као тајни, узбуњивач је у обавези да се прво обрати послодавцу, а свакако је у обавези да се у погледу такве информације придржава закона који регулише тајност информација.

Информација се подноси руководиоцу послодавца, уколико се односи на овлашћено лице, а уколико се информација односи на руководиоца послодавца, или уколико послодавац није у прописаном року поступио по информацији, иста се подноси Надзорном одбору Друштва, на начин и по поступку прописним одредбама Правилника.

Узбуњивач не може узбунити јавност уколико су у информацији садржани тајни подаци, осим уколико законом није другачије одређено.

Спровођење поступка од стране овлашћеног лица

Члан 8.

Овлашћено лице је дужно да, по извршеном пријему информације, без одлагања и у најкраћем могућем року, испита основаност и истинитост изнетих навода.

Овлашћено лице има право да на околност навода изнетих у информацији врши увид у садржај службене документације као и да узима изјаве од лица у циљу провере навода садржаних у информацији.

У вези радњи спроведених на основу става 2. овог члана сачињава се одговарајући записник, на који лица од којих је узета изјава, могу ставити примедбу.

Овлашћено лице је дужно да узбуњивачу, на његов захтев, пружи обавештења о току поступка, радњама предузетим у поступку, омогући увид у списе предмета као и присуство спровођењу процесних радњи.

Члан 9.

По окончању поступка из члана 5. Правилника, овлашћено лице је дужно да сачини писани извештај о предузетим радња у поступку, с предлогом мера, ради отклањања утврђених неправилности и последица учињених штетних радњи и исти извештај достави послодавца и узбуњивачу.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи датум пријема информације, кратак садржај информације, време и место предузетих радњи, утврђен чињенични основ као и предлог послодацу за доношење одговарајућих мера.

Одлуке послодавца

Члан 10.

Уколико извештај овлашћеног лица упућује на основаност садржаја информације и неопходност даљег поступања, послодавац је дужан да донесе одлуку о предузимању мера ради отклањања неправилности или последица учињене штетне радње.

Мере из става 1. овог члана могу бити предузете непосредно на основу извештаја овлашћеног лица или на основу претходно донетог програма мера од стране послодавца, уколико је такав програм неопходан и примерен за отклањање утврђених неправилности, одн. последица учињене штетне радње.

Спровођењем утврђених мера из овог члана, окончава се поступак унутрашњег узбуњивања.

Члан 11.

У случају да овлашћено лице након спроведеног поступка и неспорно утврђеног чињеничног стања констатује да није дошло до повреда одредби закона у смислу узбуњивања или да су неправилности и последице штетних радњи на које упућује информација већ отклоњене пре пријема информације, о истом сачињава извештај, на основу кога послодавац доноси одлуку којом се информација одбацује као неоснована.

Извештај из става 1. овог члана овлашћено лице доставља и узбуњивачу.

Рокови у поступку

Члан 12.

Рок за поступање послодавца износи 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана окончања поступка обавести узбуњивача о исходу поступка.

Заштита узбуњивача и повезаних лица и накнада штете

Члан 13.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом.

У случају злоупотребе унутрашњег узбуњивања, послодавац има право на предузимање мера у складу са законом као и право на накнаду штете.

Члан 14.

Овлашћено лице је у обавези да све време трајања поступка унутрашњег узбуњивања штити идентитет узбуњивача, осим уколико се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Свако лице које у поступку дође до података из става 1. овог члана дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, у случају да је то неопходно ради поступања тог органа, као и да га обавести о мерама заштите у складу са одредбама закона који уређује кривични поступак.

Овлашћено лице је у обавези да пре откривања идентитета узбуњивача у смислу одредби овог члана, обавести самог узбуњивача.

Идентитет узбуњивача не може бити саопштен лицу на које упућује информација, осим у случају и на начин када је то прописано законом.

Члан 15.

Право на заштиту има и повезано лице, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту има и лице које тражи податке у вези с информацијом у поступку унутрашњег узбуњивања, ако учини вероватним да је према њему извршена штетна радња због прибављања тих информација.

Члан 16.

Узбуњивач према којем је учињена штетна радња има право на накнаду штете, као и право на судску заштиту.

Право на судску заштиту узбуњивач оставрује путем тужбе у року од 6 месеци од дана сазнања за учињену штетну радњу, одн. у року од 3 године од када је штетна радња учињена.

Злоупотреба узбуњивања

Члан 17.

Под злоупотербом узбуњивања подразумева се свако достављање информације за коју се зна да је неистинита, одн. уколико у тренутку узбуњивања у истинитост информације не би поверовало лице са просечним знањем и искуством као и избуњивач.

Злоупотреба узбуњивања подразумева и случај када узбуњивач поред захтева за поступање истиче и захтев за противправном коришћу.

Лице које учини злоупотребу узбуњивања одговорно је у складу са законом и општим актом послодавца којим се регулише дисциплинска одговорност запослених.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

На све односе који нису регулисани одредбама овог правилника, непосредно се примењују одредбе важећих законских и подзаконских прописа.

У случају да су поједине одредбе Правилника у супротности са законских и подзаконским прописима, исте се сматрају неважећим.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Друштва, од када почиње тећи његова примена.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Слободан Срећковић
Слободан Срећковић



Објављено на огласној табли Информатике а.д. дана 11.12.2015. године.